

**Division des Ressources Humaines
et des Relations Sociales****Fiche de poste n° 80/2016**

Poste à pourvoir: Gestionnaire de l'exécution budgétaire à la division Budget Finances (Catégorie B)

Rôle du STIF:

Le STIF imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens.

La Région Ile-de-France, la Ville de Paris et les sept autres départements franciliens sont membres du STIF. Le STIF est porteur de la vision globale des transports franciliens dont il confie la mise en œuvre à 74 entreprises de transport.

Afin de répondre aux attentes des voyageurs, des élus et des acteurs économiques, le STIF imagine des solutions innovantes pour les transports d'aujourd'hui et de demain. Il décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports (train, RER, métro, tramway, T Zen et bus).

Au cœur du réseau de transports d'Ile-de-France, le STIF fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures, ...) pour améliorer le service rendu chaque jour aux Franciliens.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La division Budget-Finances (BF), rattachée au secrétariat général, est garante de la cohérence globale de la stratégie financière du STIF. A ce titre, BF est chargée d'élaborer le budget du STIF dans le cadre d'une programmation financière pluriannuelle définie, d'assurer la bonne exécution budgétaire des dépenses et recettes et de conseiller les autres services du STIF sur les problématiques budgétaires et financières.

Pour ce faire, BF élabore une programmation financière pluriannuelle, ordonnance les dépenses et recettes, gère la trésorerie du STIF, lève l'emprunt, et s'assure du respect des procédures et circuits budgétaires.

L'équipe est constituée de 14 agents. Le poste est rattaché au pôle exécution budgétaire de la division.

Attributions du-de la titulaire du poste :

Dans le cadre de votre périmètre, vous serez en charge principalement de l'exécution financière des dépenses et des recettes du STIF, de la validation de l'engagement au mandatement. Les dépenses sont gérées annuellement ou en autorisations de programme ou d'engagement et relèvent pour l'essentiel de marchés publics et de conventions de financement.

Vous serez plus particulièrement en charge de marchés publics complexes relatifs à des projets d'infrastructure sous maîtrise d'ouvrage du STIF et de marchés de travaux. Vous assurerez également le suivi de conventions de recettes pluri-partenariales liées à ces projets.

Pour ce faire, vous effectuez :

- L'analyse et la validation des modalités financières contractuelles prévues dans les actes juridiques : vérification des montants, date et durées contractuels, nature du marché, modalités de révision, etc;
- L'instruction comptable des dépenses et recettes : validation des bons de commande et engagements, émission des mandats et titres de recette, classement et archivage des pièces justificatives au paiement ;
- La mise à jour de l'inventaire comptable ;
- le suivi des dossiers avec l'agence comptable interne au STIF ;
- le suivi de la bonne exécution des dépenses par les services relevant de votre périmètre, en suivant des tableaux de bord, en étant à l'écoute et en conseillant vos partenaires ;

Vous prenez également en charge de la mise à jour des procédures écrites internes à la division. Vous devrez être en capacité de les expliciter et de les faire appliquer aux services gestionnaires.

En l'absence de vos collègues gestionnaires, vous devrez assurer le suivi et la réalisation de leurs dossiers les plus urgents, afin d'assurer la continuité des missions du service, selon une affectation des dossiers précisée par le chef de pole.

Profil souhaité :

De formation en comptabilité et finances publiques (niveau bac+2), vous justifiez d'au moins 4 ans d'expérience dans un service financier ou comptable d'une collectivité territoriale ou d'un service de l'Etat ce qui vous confère une bonnes connaissances en matière de gestion financière de marchés publics et de conventions de financement. Vous maîtrisez les procédures administratives et financières, la réglementation des marchés publics, les principes de finances et de comptabilité publique.

Vous devrez allier rigueur et sens de l'organisation, faire preuve d'esprit d'initiative, posséder de réelles qualités relationnelles et pédagogiques.

La maîtrise des principaux outils bureautiques est également indispensable, notamment du logiciel Astre.

Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B des trois fonctions publiques et aux contractuels (CDD d'un an renouvelable une fois).

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de **Monsieur le Directeur Général** par mail sous référence **FPOST 80/2016** (recrutement@stif.info) ou par courrier (STIF 41, rue de Châteaudun 75009 PARIS).