



Fiche de poste n° 30/2017

Poste à pourvoir : Chef de la division informatique au sein du Secrétariat Général – Poste de catégorie A/A+.

Rôle du STIF :

Le STIF imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens. La Région Ile-de-France, la Ville de Paris et les sept autres départements franciliens sont membres du STIF. Le STIF est porteur de la vision globale des transports franciliens dont il confie la mise en œuvre à 74 entreprises de transport.

Afin de répondre aux attentes des voyageurs, des élus et des acteurs économiques, le STIF imagine des solutions innovantes pour les transports d'aujourd'hui et de demain. Il décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports (train, RER, métro, tramway, T Zen et bus).

Au cœur du réseau de transports d'Ile-de-France, le STIF fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures, ...) pour améliorer le service rendu chaque jour aux Franciliens.

Contexte dans lequel se situe le poste :

Le Secrétariat général est chargé de gérer les ressources et les moyens du STIF : il recouvre à ce titre les domaines financiers et budgétaires, juridiques et moyens généraux, informatiques, le suivi des contrats avec les grands opérateurs, ainsi que les ressources humaines.

La Division informatique assume la responsabilité de:

- l'assistance à maîtrise d'ouvrage et l'encadrement de la sous-traitance informatique ;
- la maîtrise d'œuvre dans le développement des projets informatiques pour les différents services en collaboration avec les chefs de projets des services demandeurs ;
- la sécurité et de l'intégrité du système d'information ;
- l'administration et de la maintenance de l'ensemble des applications ;
- le recensement des besoins des utilisateurs, de la planification, de l'organisation et du fonctionnement quotidien ;
- la mission d'assistance et d'appui aux utilisateurs.

L'équipe comprend 15 personnes : 1 chef de division, 1 adjoint en charge de l'activité d'exploitation, 4 chefs de projets, 2 ingénieurs système et réseaux, 1 ingénieur applications dédiées, 1 DBA, 2 assistants de gestion et 3 agents en charge de l'assistance bureautique et des réseaux.

Attributions du-de la titulaire du poste :

Sous la direction du secrétaire général, le-la chef de division animera, coordonnera et supervisera l'activité de la division. Il devra notamment :

- animer et piloter l'équipe ;
- organiser et mettre en œuvre la politique des SI ;
- accompagner le changement organisationnel et la mise en œuvre des projets structurants ;

- proposer les éléments de définition des orientations stratégiques en matière de systèmes d'information ;
- assister la maîtrise d'ouvrage assurée par les directions métiers ;
- contrôler l'application du droit et de la sécurité informatique ;
- assurer une veille technologique prospective ;
- préparer et suivre le budget informatique.

Le titulaire du poste pourra, en outre, se voir confier la gestion ou le suivi de certains dossiers spécifiques.

Profil du-de la candidat- e :

De formation supérieure (Bac + 5), ingénieur en informatique confirmé, le-la titulaire du poste devra disposer d'une expérience avérée de management d'équipe et de projets. Intéressé-e par le pilotage de projets complexes, il-elle aura développé des capacités d'analyse prospective et de diagnostic.

Compétences managériales :

- organiser, déléguer, contrôler, arbitrer, évaluer ;
- hiérarchiser les priorités ;
- responsabiliser ses collaborateurs ;
- animer des réunions ou des groupes de travail ;
- piloter des projets complexes en lien étroit avec les autres directions ;
- mobiliser les équipes autour de projets ;
- travailler en mode transversal.
- Piloter la sous-traitance
- Elaborer un budget
- Préparer des marchés publics

Qualités requises :

- rigueur et méthodologie ;
- sens des relations humaines, aptitude à travailler en équipe ;
- devoir de réserve ;
- esprit d'initiative, dynamique ;
- aptitude à conceptualiser et à synthétiser ;
- pragmatique.

Conditions : Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A/A+ des trois fonctions publiques et aux contractuels (CDD de trois ans renouvelable).

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de la division Ressources Humaines et Relations Sociales par mail sous référence FPOST 30/2017 (recrutement@stif.info) ou par courrier (STIF 41, rue de Châteaudun 75009 PARIS).