

**Service des ressources humaines
et des relations sociales****FPOST n°22/2017**

Poste à pouvoir : Assistant(e) de la Mission de coordination Grand Paris Express (GPE) et de la division Tram Sud. Poste de catégorie C.

Rôle du STIF :

Le STIF imagine, organise et finance les transports publics pour tous les franciliens.

La Région Ile-de-France, la Ville de Paris et les sept autres départements franciliens sont membres du STIF. Le STIF est porteur de la vision globale des transports franciliens dont il confie la mise en œuvre à 74 entreprises de transport.

Afin de répondre aux attentes des voyageurs, des élus et des acteurs économiques, le STIF imagine des solutions innovantes pour les transports d'aujourd'hui et de demain. Il décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports (train, RER, métro, tramway, T Zen et bus).

Au cœur du réseau de transports d'Ile-de-France, le STIF fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures, ...) pour améliorer le service rendu chaque jour aux Franciliens.

Contexte dans lequel se situe le poste :

La direction des projets d'investissement (DPI) est en fort développement pour mettre en œuvre et accompagner le nouveau Grand Paris :

- le plan de modernisation des transports souhaité par la Région Ile-de-France et l'Etat et confirmé dans le protocole du 23 Juillet 2013 (prévisions de dépenses de 6 Mrds € de 2013 à 2017, soit un doublement des sommes constatées sur la période précédente pour un engagement total de projets qui atteindra 18Mrd € d'ici à 2025)
- le projet du Grand Paris Express porté en partie par la société du Grand Paris (200km de métro; plus de 26 Mrds€ d'ici à 2030).

La direction comprend environ 80 agents (postes 2013) et est en forte progression (10 postes supplémentaires à recruter au cours de l'année 2014).

La direction des projets d'investissement prend notamment en charge :

- la coordination de la préparation de tous les grands projets en mode ferroviaire lourd (RER, SNCF banlieue, métro), en mode tramway et autres Transports en Commun en Site Propre (TCSP) sur voirie en Ile-de-France et des grands projets de pôles intermodaux en Ile-de-France,
- le pilotage de l'élaboration des schémas de principe des projets et l'examen des avant-projets élaborés par tous les maîtres d'ouvrage,
- le pilotage des procédures de concertation, de débat public, d'enquête publique, et de négociation des conventions de financement des opérations.
- la maîtrise d'ouvrage de réalisation de certains projets, le cas échéant le contrôle du respect par les maîtres d'ouvrage des projets d'infrastructure en Ile-de-France, du programme des travaux, des délais et des coûts prévisionnels définis dans l'avant-projet, approuvés par le conseil d'administration du STIF.

La DPI comporte 4 divisions, un pôle "Information et Concertation" et une mission "Grand Paris Express".

La division Tram Sud est composée d'un chef de division, d'un adjoint, de 12 chargés de projets et d'une assistante.

La mission Grand Paris Express est composée d'un(e) chef(fe) de mission et de six chargés de mission.

Attribution du-de la titulaire du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du chef de la mission GPE, le-la titulaire du poste sera fonctionnellement rattaché à la fois au chef de la mission GPE et au chef de division Tram Sud

Sous la responsabilité du chef de mission GPE et en lien avec l'assistante partagée du pôle PIC, le-la titulaire aura en charge de:

- Constituer les dossiers pour les réunions récurrentes, codir GPE, comités de coordination et comités de ligne
- Actualiser et éditer les tableaux de suivi GPE
- Archiver les dossiers
- Organiser les agendas et la préparation de réunions

Sous la responsabilité du chef de la division tram Sud ou de son adjoint, et en relation étroite avec l'assistante de la division, le-la titulaire aura en charge l'appui aux chargés de projet pour :

- la constitution des dossiers papier de la division pour les marchés publics.
- le classement informatique
- l'assistance à la préparation des CAO :
- l'assistance ponctuelle aux analyses d'offres

Le titulaire assurera aussi les missions de suivi pour la division des outils de reporting (courriers signalés, mise à jour PERGAME, préparation des CA).

En cas d'absence de l'assistant(e) de la division Tram Sud, le-la titulaire assurera son intérim pour l'ensemble de ses fonctions.

Profil du-de la titulaire du poste :

- De formation minimum baccalauréat,
- Expérience confirmée en assistantat de direction/ en organisation d'événements, dont ceux de nature protocolaire souhaitée,
- Autonomie, méthode et capacité d'initiative permettant de planifier les tâches,
- Sens de l'organisation dans un souci permanent de respect des délais afin d'assurer un rôle d'appui dans la gestion des activités des services,
- Bonne compréhension des dossiers pris en charge par le pôle et la mission GPE,
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Internet Explorer et Outlook
- Esprit d'équipe et bon relationnel

Conditions : poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C des trois fonctions publiques, et aux agents contractuels



Mars 2017

Réf : 358

Adresser CV et lettre de motivation : à l'attention de Monsieur le Directeur Général par mail sous référence FPOST n°22/2017 (recrutement@stif.info), ou par courrier (STIF, 41, rue de Châteaudun, 75009 PARIS)