

**Division des ressources humaines  
et des relations sociales**

**Fiche de poste n° 03/2017**

**Poste à pourvoir** : Chargé-e de projet « suivi des marchés publics et des contrats d'exploitation STIF/opérateurs » au sein de la Direction de la Communication.

Poste de catégorie A.

**Rôle du STIF :**

Le STIF imagine, organise et finance les transports publics pour tous les Franciliens.

La Région Ile-de-France, la Ville de Paris et les sept autres départements franciliens sont membres du STIF. Le STIF est porteur de la vision globale des transports franciliens dont il confie la mise en œuvre à 74 entreprises de transport.

Afin de répondre aux attentes des voyageurs, des élus et des acteurs économiques, le STIF imagine des solutions innovantes pour les transports d'aujourd'hui et de demain. Il décide et pilote les projets de développement et de modernisation de tous les transports (train, RER, métro, tramway, T Zen et bus).

Au cœur du réseau de transports d'Ile-de-France, le STIF fédère tous les acteurs (voyageurs, élus, constructeurs, transporteurs, gestionnaires d'infrastructures, ...) pour améliorer le service rendu chaque jour aux Franciliens.

**Contexte dans lequel se situe le poste :**

La Direction de la Communication met en œuvre la communication externe du STIF. Elle est composée de 9 chargés de projet et d'une secrétaire, placés sous la responsabilité d'un directeur. La Direction de la Communication pilote de nombreux projets, dans le cadre de ses missions propres ou en lien avec ses partenaires (Optile, SNCF, RATP, collectivités locales d'Ile-de-France). Elle mène un nombre croissant d'actions de communication liées au développement du réseau de transport francilien ou à la création de nouveaux services pour les voyageurs. Les actions de communication se caractérisent par une grande diversité des supports, du contexte contractuel et des partenaires avec lesquels elles se mettent en place.

**Attributions du-de la titulaire du poste :**

En liaison avec les chargés de mission de la Direction de la Communication et les autres directions du STIF et notamment avec le support et l'assistance de la Division « Affaires juridiques, Marchés publics et Patrimoine » et de la division « Budget-Finances » du Secrétariat général, le-la titulaire du poste sera principalement en charge de :

- rédiger les marchés publics (CCTP, BPU, critères de jugement...), analyser les offres, rédiger les propositions pour la commission d'appel d'offre en association avec les chargés de projet de la direction ;
- assurer le suivi des marchés et des engagements budgétaires (de la consultation jusqu'à la notification) ; suivre, en appui des chargés de projet de la direction de la communication, l'exécution (reconduction, avenant...) des marchés publics de la direction et les éventuels contentieux en lien avec la Division « Affaires juridiques, Marchés publics et Patrimoine » ;

- mettre en place les outils opérationnels de suivi des contrats et conventions : poursuivre et organiser au sein de la direction une « contrathèque », établir des tableaux de bords, etc...
- rédiger et négocier, en association avec les chargés de projets, les articles concernant la communication, le design et le marketing, des contrats et conventions passés avec les partenaires puis assurer le suivi des calendriers, des plans de communication et plus généralement d'assurer une veille sur les productions et actions engagées par les partenaires ;
- assurer le suivi de la politique en matière de droits de la propriété intellectuelle (marques, droits d'auteurs, droits d'agence...) ;
- construire et animer les procédures au sein de la direction pour consolider juridiquement la gestion des demandes de droits relatifs aux marques, photos, productions ou tout autre objet protégé au titre de la propriété intellectuelle ;
- gérer le budget de la direction, le suivi des engagements et les prévisions budgétaires en liaison avec les chargés de projet ;

D'une façon générale, le-la titulaire du poste est la personne ressource de la direction sur les questions d'ordre juridique, en lien avec la division AJMP.

#### **Profil du-de la titulaire du poste :**

- formation juridique Bac +4/5 ;
- expérience souhaitée dans le secteur public, pratique des marchés publics et connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- rigueur conciliant technicité juridique et capacité à apporter des solutions opérationnelles ;
- aisance relationnelle, goût du travail en équipe nécessitant à la fois la collaboration des chargés de projets de la direction de la communication et de la de la Division « Affaires juridiques, Marchés publics et Patrimoine » du Secrétariat général ;
- aptitudes ou sensibilité aux enjeux de communication ;
- sens de l'organisation et de la planification ;
- maîtrise des outils de gestion de projet et de reporting (rétroplanning, tableaux de bords, présentations....) ;
- esprit d'analyse des problématiques, facilité de synthèse et de rédaction, sens pédagogique ;
- polyvalence et adaptabilité ;
- capacités de négociation ;
- maîtrise parfaite des outils bureautiques notamment excel.

Une expérience dans le secteur de la communication ou des transports en commun en Ile de France serait un plus.

**Conditions :** poste de catégorie A ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux agents contractuels (CDD de 3 ans).

**Adresser CV et lettre de motivation** à l'attention de Monsieur le Directeur Général par mail sous référence FPOST 03/2017 (recrutement@stif.info) ou par courrier (STIF 41, rue de Châteaudun 75009 Paris).